



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2020 года

№ 252

пгт. Междуреченский

Об установлении стоимости и организации питания в муниципальных образовательных организациях Кондинского района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», от 27 декабря 2013 года № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», в целях определения порядка организации питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования и муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить положение об организации питания в муниципальных образовательных организациях Кондинского района, реализующих программы дошкольного образования (приложение 1).

2. Утвердить положение об организации питания в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» (далее - центр «Юбилейный») (приложение 2).

3. Управлению образования администрации Кондинского района:

3.1. Осуществлять финансирование расходов из бюджета Кондинского района на организацию питания воспитанников муниципальных



образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.2. Осуществлять финансирование расходов на организацию питания детей в период проведения смен в рамках муниципального задания центру «Юбилейный» из бюджета Кондинского района.

3.3. Обеспечить контроль за целевым использованием средств, выделенных муниципальным образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования и центру «Юбилейный» на предоставление питания обучающимся.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

4.1. Обеспечить создание условий по предоставлению:

воспитанникам в возрасте до 3 лет в группах 12 часового пребывания четырехразового питания на сумму 115 рублей в день;

воспитанникам в возрасте от 3 до 7 лет в группах 12 часового пребывания четырехразового питания на сумму 135 рублей в день;

воспитанникам в возрасте до 3 лет, посещающих группы 5 часового пребывания в первую половину дня двухразового питания на сумму 77 рублей в день, во вторую половину дня двухразового питания на сумму 38 рублей;

воспитанникам в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих группы 5 часового пребывания в первую половину дня двухразового питания на сумму 87 рублей в день, во вторую половину дня двухразового питания на сумму 48 рублей.

4.2. Вести ежедневный учет экономии средств, сложившейся за счет непосещения учреждения воспитанниками по причинам карантина, болезни и иным причинам.

4.3. Обеспечить реализацию положений, утвержденных пунктами 1, 2 постановления.

5. Центру «Юбилейный» обеспечить создание условий по предоставлению учащимся в период проведения смен пятиразового питания на сумму 320 рублей в день, обеспечить реализацию положения, утвержденного пунктом 2 постановления.

6. Комитету по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района обеспечить финансирование расходов по предоставлению питания воспитанникам, посещающим муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования и центра «Юбилейный».

7. Признать утратившим силу постановление администрации Кондинского района от 23 декабря 2013 года № 2770 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях Кондинского района».

8. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского





**Положение**  
об организации питания в муниципальных образовательных организациях  
Кондинского района, реализующих программы дошкольного образования  
(далее - Положение)

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в целях организации питания воспитанников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее - дошкольные организации) и сохранности здоровья воспитанников.

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания воспитанников в дошкольных организациях, принципы формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания воспитанников.

**Статья 2. Основные задачи организации питания  
воспитанников дошкольных организаций**

2.1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

2.2. Соблюдение принципов щадящего рационального и сбалансированного питания.

2.3. Обеспечение гарантированного качества питания и безопасности пищевых продуктов, используемых в питании.

2.4. Предупреждение среди детей заболеваний, связанных с фактором питания.

2.5. Пропаганда принципов здорового и безопасного питания.

**Статья 3. Основные организационные принципы питания  
воспитанников дошкольных организаций**

3.1. Организация рационального питания воспитанников дошкольных организаций основана на соблюдении утвержденного примерного меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов пункты 15.3, 15.4 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Сбалансированность рациона с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп



обеспечивается примерным меню, разработанным не менее чем на две недели (далее - примерное меню), утвержденным руководителем образовательной организации.

3.3. Организация питания для детей осуществляется на основе принципов «щадящего питания».

3.4. Прием пищи воспитанников организуется в группах.

3.5. Приготовление пищи в дошкольной организации осуществляется сотрудниками пищеблока под контролем шеф-повара, заведующего столовой, владеющего знаниями в вопросах организации детского питания, при высокой культуре обслуживания.

3.6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания включает соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке и приему в дошкольные организации, условиям хранения, приготовления и реализации готовых блюд и кулинарных изделий.

3.7. Стоимость питания воспитанников дошкольных организаций определяется калькуляцией стоимости дето-дня, согласованной с отделом бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района и подлежит индексации за счет удорожания стоимости продуктов и затрат на организацию питания.

3.8. Поставка продуктов питания в дошкольные организации, реализующие программы дошкольного образования, регулируется в рамках договоров поставки продуктов питания, заключенных руководителем организации с организацией, являющейся поставщиком продуктов питания.

#### Статья 4. Функции дошкольных организаций по организации питания

4.1. Организация питания воспитанников в образовательной организации возлагается на образовательную организацию (статья 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Организация питания осуществляется по примерному меню, утвержденному руководителем образовательной организации, осуществляющей программы дошкольного образования.

4.3. Руководитель дошкольной организации:

контролирует обеспечение своевременной подачи заявок в организации, являющиеся поставщиком продуктов питания на поставку необходимого количества продуктов;

координирует соответствие получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для питания воспитанников дошкольной организации;

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания воспитанников дошкольной образовательной организации.

4.4. Руководитель дошкольной организации несет ответственность за организацию питания, организацию работы пищеблока, соблюдение условий



хранения продуктов, правильность составления меню-требования, соблюдение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и реализации пищи.

4.5. Ответственное лицо за организацию питания, назначенное приказом руководителя координирует организацию питания детей согласно физиологическим потребностям растущего детского организма, соответствие физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах, отслеживает качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовлением пищи, соблюдение сроков реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.

4.6. Ответственное лицо за организацию питания контролирует качество приготовления пищи, контролирует санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены, следит за организацией питания детей в группах.

4.7. Медицинский работник контролирует прохождение периодического медицинского осмотра работниками пищеблока.

4.8. Входной контроль поступающих продуктов на пищеблок осуществляется кладовщиком. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов».

4.9. На основании примерного меню, ежедневно шеф-повар совместно с кладовщиком составляют меню-требование, которое утверждается в установленном порядке руководителем организации.

4.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3 человек. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

4.11. Отбор суточной пробы осуществляется от каждой партии приготовленных блюд. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет работник пищеблока, прошедший инструктаж.

4.12. Шеф-повар осуществляет контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также за витаминизацией блюд.

## Статья 5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за организацию питания в дошкольных организациях возлагается на руководителей дошкольных организаций.

5.2. Ответственность за качество, безопасность, соблюдение правил и условий транспортировки поставляемых продуктов питания и продовольственного сырья возлагается на организацию, являющуюся поставщиком продуктов питания.

5.3. Получатели бюджетных средств представляют в управление образования администрации Кондинского района отчеты об использовании



выделенных средств на организацию питания детей в сроки и в форме, установленные управлением образования администрации Кондинского района.

5.4. Контроль за организацией питания воспитанников дошкольных организаций осуществляют:

администрация образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

территориальный отдел Роспотребнадзора в г. Урае и Кондинском районе  
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

управление образования администрации Кондинского района.



**Положение**  
об организации питания в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный  
(профильный) центр «Юбилейный»  
(далее - Положение)

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в целях организации питания учащихся в период проведения смен в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юбилейный» (далее - центр «Юбилейный»).

1.2. Положение определяет основные организационные принципы здорового детского питания в центре «Юбилейный», реализующего комплексную программу отдыха, оздоровления и образовательно-воспитательных мероприятий.

**Статья 2. Основные задачи**

Основными задачами организации питания учащихся в центре «Юбилейный» являются:

2.1. Соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам детей и подростков во время отдыха.

2.2. Сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам.

2.3. Обеспечение высоких вкусовых качеств и сохранение пищевой ценности в процессе технологической и кулинарной обработке продуктов питания.

2.4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.5. Пропаганда принципов здорового и безопасного питания.

**Статья 3. Основные организационные принципы питания учащихся  
в центре «Юбилейный»**

3.1. Организация рационального питания учащихся в центре «Юбилейный» основана на соблюдении утвержденного примерного меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных возрастных групп детей и подростков и рекомендуемых суточных наборов продуктов пункты 10.1, 10.2. СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

3.2. Сбалансированность рациона по всем заменимым и незаменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные



кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы, обеспечивается утвержденным примерным меню.

3.3. Организация 5-разового питания с интервалами между приемами пищи не более 4 часов.

3.4. Приготовление пищи в центре «Юбилейный» осуществляется сотрудниками пищеблока под контролем заведующего столовой, владеющего знаниями в вопросах организации здорового детского питания, при высокой культуре обслуживания.

3.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания включает соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке и приему в центр «Юбилейный», условиям хранения, приготовления и реализации готовых блюд и кулинарных изделий.

3.6. Стоимость питания учащихся в центре «Юбилейный» определяется калькуляцией стоимости дето-дня, согласованной с отделом бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района и подлежит индексации за счет удорожания стоимости продуктов и затрат на организацию питания.

3.7. Поставка продуктов питания в центр «Юбилейный» регулируется в рамках договоров поставки продуктов питания, заключенных руководителем центра «Юбилейный» с организацией, являющейся поставщиком продуктов питания.

#### Статья 4. Функции по организации питания центра «Юбилейный»

4.1. Организация питания воспитанников в образовательной организации возлагается на образовательную организацию (статья 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. Организация питания осуществляется по разработанному не менее чем на две недели примерному меню (далее - примерное меню), утвержденному руководителем центра «Юбилейный».

4.3. Руководитель центра «Юбилейный»:

контролирует обеспечение своевременной подачи заявок в организации, являющиеся поставщиками продуктов питания на поставку необходимого количества продуктов;

координирует соответствие получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для питания детей в оздоровительной организации;

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания учащихся в центре «Юбилейный».

4.4. Руководитель центра «Юбилейный» несет ответственность за организацию питания, организацию работы пищеблока, соблюдение условий хранения продуктов, правильность составления меню-требования, соблюдение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и реализации пищи.

4.5. Заведующий столовой координирует организацию питания детей, соответствие физиологическим потребностям детей в основных пищевых



веществах, отслеживает качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовления пищи, соблюдение сроков реализации пищевых продуктов и продовольственного сырья.

4.6. Медицинский работник контролирует прохождение периодического медицинского осмотра работниками пищеблока.

4.7. Входной контроль поступающих продуктов на пищеблок осуществляется кладовщиком. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов».

4.8. На основании примерного меню, ежедневно заведующий столовой совместно с кладовщиком составляют меню-требование, которое утверждается в установленном порядке руководителем организации.

4.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3 человек. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

4.10. Отбор суточной пробы осуществляется от каждой партии приготовленных блюд. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет работник пищеблока, прошедший инструктаж.

4.11. Заведующий столовой осуществляет контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также за витаминизацией блюд.

## Статья 5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за организацию питания в центре «Юбилейный» возлагается на руководителя данной организации (статья 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Ответственность за качество, безопасность, соблюдение правил и условий транспортировки поставляемых продуктов питания и продовольственного сырья возлагается на организацию, являющуюся поставщиком продуктов питания.

5.3. Центр «Юбилейный» предоставляет в управление образования администрации Кондинского района отчеты об использовании выделенных средств на организацию питания учащихся в сроки и в форме, установленные управлением образования администрации Кондинского района.

5.4. Контроль за организацией питания учащихся в центре «Юбилейный» осуществляют:

администрация центра «Юбилейный»;

территориальный отдел Роспотребнадзора в г. Урае и Кондинском районе Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

управление образования администрации Кондинского района.